

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении КОНКУРСА «Город - своими руками»

VESCO, объединившая глинодобывающие предприятия ПАО «Веско», ПАО «Дружковское рудоуправление», ЧАО «Огнеупорнеруд» (далее – Организатор), объявляет о старте открытого конкурса в рамках реализации проекта корпоративной социальной ответственности «Город – своими руками» (далее – Конкурс) на лучший социальный проект среди организаций, учреждений города Дружковка.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Формат реализации проекта:** 4-этапный открытый конкурс проектов среди учреждений, организаций города, имеющих статус юридического лица.

1.2. **Организатор проекта:** организатором конкурса является компания VESCO, которая ведет организационное, техническое и иное обеспечение проведения конкурса.

1.3. **Решение о проведении конкурса** размещается в СМИ города.

Основной метод информирования о проведении конкурса – публичная презентация проекта для представителей организаций, учреждений города.

1.4. Участие в конкурсе **БЕСПЛАТНОЕ**.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса, устанавливает требования к его участникам и представляемым на Конкурс проектам, регламентирует порядок определения победителей конкурса. Приложения, сопровождающие Положение Конкурса, являются официальными документами Конкурса.

1.6. Организатор Конкурса осуществляет общий контроль за ходом Конкурса и, при необходимости, вносит в него корректировки.

1.7. Конкурс считается несостоявшимся при количестве участников менее трех.

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Увеличение активности общества и создание возможностей для реализации проектов организаций и учреждений города, направленных на улучшение/повышение уровня жизни в Дружковке.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участие в Конкурсе на добровольной и равноправной основе могут принять проектные коллективы из учреждений, организаций города. Индивидуальные проекты от физических лиц на Конкурс не принимаются.

3.2. Численность проектного коллектива определяется потребностями проекта.

3.3. Открытый конкурс проводится среди организаций, учреждений, имеющих статус юридического лица и осуществляющих свою деятельность на территории Дружковки.

3.4. Право участия в конкурсе предоставляется организациям, учреждениям, которые отвечают следующим требованиям:

- 1) созданы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 2) имеют регистрацию в качестве юридического лица;
- 3) действуют на территории Дружковки не менее 1 года.

В конкурсе могут принимать участие объединения учреждений и организаций, из которых хотя бы одна отвечает требованиям, указанным выше.

3.5. Проекты, предлагаемые на Конкурс, не должны противоречить уставной деятельности организаций, учреждений.

Участники Конкурса должны иметь хорошую репутацию.

Заявки от коммерческих организаций, политических партий и религиозных организаций приниматься не будут.

4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Этап конкурса	Мероприятия	Сроки
ЭТАП 1		
Информирование	Информирование о реализации проекта путем размещения информации в газете и на сайте ДНЛ+, электронная рассылка на общедоступные электронные адреса организаций, учреждений.	До 17.05.2018
	Презентация проекта потенциальным участникам	18.05.2018
Формирование информационной платформы на базе сайта ДНЛ+	Создание информационной платформы Конкурса на базе сайта ДНЛ+, загрузка всей документации для свободного доступа	До 31.05.2018
ЭТАП 2		
Прием заявок и проектных предложений	Консультирование по вопросам подачи и оформления заявок, проектных предложений. Прием полных комплектов документов.	До 01.06.2018
Предварительная оценка проектных предложений, проверка на соответствие критериям конкурса.	Проверка комплектации документов, правильности оформления заявки на участие, соответствие проектного предложения целям и задачам конкурса.	До 06.06.2018
Согласование участие в конкурса	Ответ каждому заявителю посредством электронной рассылки о принятии/непринятии заявки на участие в конкурсе.	В течение 7 календарных дней после приема каждой из заявок
Работа над проектами	Самостоятельная работа над проектами участниками конкурса. Доработка согласно замечаний.	До 12.06.2018
ЭТАП 3		
Презентация проектов	Участники конкурса публично презентуют свои проекты перед экспертной комиссией в присутствии всех участников	12.06.2018
Экспертиза проектов	Обсуждение и оценка экспертной комиссией представленных проектов.	До 15.06.2018
Онлайн-голосование	Загрузка проектов на информационный портал конкурса, онлайн голосование жителями Дружковки	Загрузка – до 20.06.2018 Голосование – до 27.06.2018
Определение победителей	Суммирование баллов экспертной комиссии и онлайн голосования по каждому проекту	До 29.06.2018
Информирование участников о результатах конкурса	Сбор участников для объявления результатов конкурса	04.07.2018

Реализация проектов	Проведение тендерной процедуры по поиску подрядчика, определение подрядчика, заключение договора, контроль реализации проекта	Предварительно до 15.10.2018 (сроки могут быть откорректированы в зависимости от специфики проекта)
ЭТАП 4		
Торжественная передача проекта благополучателю*	Торжественная передача завершенного проекта благополучателям в присутствии экспертной комиссии	Вторая половина октября
Отчетность	Оформление акта приема передачи между организаторами и благополучателем	В течении месяца после торжественного открытия проекта

* Благополучатель - юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность;

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, ПРИОРИТЕТЫ

5.1. Требования к проектам:

- Реализуется на базе организаций, учреждений города Дружковка;
- Направлен на решение актуальной проблемы в социальной сфере;
- Рассчитан на массовость благополучателей;
- Содержит обоснование значимости проекта для города и функций, которые будет выполнять в результате реализации проекта;
- Срок реализации проекта – не более 3 месяца.

6. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

6.1. Регистрация участников осуществляется путем подачи эл.заявки соискателем с предоставлением пакета документов на эл.адрес kostenkoou@vesco.com.ua.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо:

- 6.2.1. Создать проектную команду/коллектив;
- 6.2.2. Определить руководителя проектного коллектива;
- 6.2.3. Заполнить заявку на участие (Приложение 1), подготовить проектное предложение (Приложение 2) для предварительной оценки. Проектное предложение должно быть авторским, т.е. разработанный непосредственно проектным коллективом.
- 6.2.4. Предоставить необходимый пакет документов Организатору Конкурса.

6.3. Организатор проводит предварительную оценку проектного предложения, заявки на предмет комплектации документов, и готовит заключения по каждому проекту.

6.4. При отсутствии полного комплекта документов или его ненадлежащего оформления заявка возвращается на доработку соискателю, который имеет право повторной подачи документов на конкурс после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в Положении.

6.5. Соискатели, чьи заявки прошли предварительную оценку с положительным результатом, становятся участниками конкурса.

6.6. Предъявляемые на Конкурс проекты не должны:

- содержать информацию, нарушающую авторские права третьих лиц;
- содержать фактографические ошибки и неэтичные компоненты;
- содержать информацию, прямо или косвенно призывающую к половой и расовой дискриминации, межнациональной и межрелигиозной розни, призывы к насилию, терроризму, нарушению демократических свобод и ценностей, а также прав граждан.

6.6. В случае несоответствия конкурсных материалов вышеуказанным требованиям, Организатор Конкурса оставляет за собой право отстранить проект от участия в конкурсе.

6.7. От одного юридического лица принимается на рассмотрение **не более двух проектных** предложений.

6.8. В случае необходимости Организатор будет запрашивать дополнительные документы у участников Конкурса. Организатор оставляет за собой право проверки подлинности приведенной в Заявке и проектном



предложении информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами.

6.9. Обнаружение ложной информации, в т.ч. несоответствие заявленного бюджета по проекту реальным потребностям в финансировании, является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения Заявки.

6.10. Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.

6.11. На основе предварительной оценки проектных предложений Организатор готовит сводную таблицу, в которую вносятся заключения о заявках. Таблица размещается на информационном портале - сайте ДНЛ +.

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСА

7.1. Для участия в конкурсе участники направляют Организатору заявку установленного формата и краткое проектное предложение (презентация в PowerPoint).

Поступившие заявки и проектные предложения проходят предварительную оценку на соответствие требованиям Конкурса. При полном соответствии проектных предложений требованиям конкурса, соискатель зачисляется к участию в конкурсе.

К рассмотрению допускаются только полностью укомплектованный пакет документов, поданные в установленный срок.

Пакет документов состоит из:

1. Заявка на участие установленного образца (Приложение 1);
2. Скан.копии уставных документов организации, учреждения;
3. Проектное предложение в формате PowerPoint (Приложение 2);

8. ОЦЕНКА РАБОТ

Критерии оценки работ:

- востребованность и реалистичность проекта;
- наличие четко сформулированной проблемы и задачи, решаемых проектом;
- степень разработанности проектной идеи, возможность достижения ожидаемых конечных результатов в установленный период реализации проекта и их долгосрочный эффект;
- возможность оценки конечного результата: наличие индикаторов (количественных и качественных показателей) эффективности проекта;
- перспективы дальнейшего развития проекта;
- креативность презентации проекта;
- эффективность финансирования (сопоставимость суммы затрат на реализацию проекта важности и фактическому результату от реализации проекта).

9. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ

Проект, для презентации экспертной комиссии оформляется в виде презентации в программе PowerPoint и содержит все обязательные пункты (Приложение 3).

Презентация проектов проходит в открытом формате. Присутствие на презентации всех участников Конкурса обязательно!

9.1. Оценка проектов будет проходить в два этапа:

- Оценивание проекта экспертной комиссией при проведении презентаций проектов;
- Онлайн голосование на информационном портале.

Оценивание по каждому из критериев проводится по 5-бальной системе. Максимальный балл по критерию – 5 баллов. Баллы всех членов экспертной комиссии по каждому критерию суммируются.

Определение победителя будет проходить по результатам оценки проектов экспертной комиссией с учетом мнения жителей города по результатам онлайн голосования.

По результатам онлайн голосования составляется рейтинг конкурсных проектов с указанием занятого места. За последнее место к суммарной оценке экспертной комиссии добавляется +5 баллов, предпоследнее + 10 баллов и так далее за каждое последующее место присуждаются баллы с шагом +5 к предыдущим баллам.

VESCO

По общим результатам оценивания составляется рейтинг конкурсных проектов с указанием набранных каждым проектом общим баллом. Результаты Конкурса будут размещены на информационном портале ДНЛ+ после информирования участников конкурса о результатах.

Предварительную экспертную оценку поступивших проектных предложений осуществляют:

- Топ-менеджмент VESCO;
- Ответственный за реализацию проекта – пресс-секретарь глинодобывающих предприятий.

Полную экспертную оценку проектов осуществляют:

- Топ-менеджмент VESCO;
- Представители городской власти;
- Городские жители (онлайн голосование).

Персональный состав Экспертной комиссии определяется Организатором Конкурса.

9.2. Призовой фонд конкурса:

Общий призовой бюджет Конкурса на реализацию социальных проектов победителей конкурса - 500 тысяч гривен.

Организатор оставляет за собой право определить количество победителей Конкурса при проведении экспертной оценки проектов.

9.3. Организатор не публикует экспертные заключения к конкурсным проектам, не предоставляет комментарии и объяснения по результатам и итогам Конкурса.

9.4. Результаты конкурса оспариванию и пересмотру не подлежат.

10. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

10.1. По результатам конкурса победители получают подарочный Сертификат победителя конкурса от Организатора. Сертификат является подтверждением того, что проект будет реализован «под ключ» силами Организатора Конкурса.

10.2. Если проект предполагает строительство или восстановление инфраструктурного объекта (или объекта благоустройства), закупку ТМЦ, то Организация-победитель принимает объект на баланс и осуществляет его дальнейшее содержание и обслуживание.

10.3. Имущество, приобретенное в рамках проекта, должно использоваться строго по назначению.

10.4. Организатор не берет на себя ответственность за получение согласований и/или разрешительной документации, которая может понадобиться для реализации проекта, победившего в конкурсе (например, землеотвод). Организатор может оказать победителю консультационные услуги и другое содействие в рамках своих возможностей. Степень и возможность содействия определяется Организатором в каждом конкретном случае. Все необходимые согласования и/или разрешительная документация предоставляется победителем конкурса до начала реализации проекта.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Организатор Конкурса оставляет за собой право, вносить изменения в Положение Конкурса, заранее предупредив об этом участников.

11.2. Факт участия в Конкурсе означает, что все участвующие организации, учреждения соглашаются с правилами, установленными данным Положением о конкурсе, а также с тем, что название их организации, имена, фамилии и фотографии реализованного проекта могут быть использованы Организатором Конкурса в публичных целях.

12. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА



В Конкурсе не поддерживаются следующие направления деятельности и расходы:

- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;
- направленные на пропаганду войны, насилия, расовой, национальной, религиозной нетерпимости и дискриминации; приобретение оружия, боеприпасов к нему, военной амуниции и снаряжения, технических средств, предназначенных для ведения военной деятельности, других объектов, изъятых из гражданского оборота; иная деятельность, запрещенная действующим законодательством Украины;
- покупка офисной мебели, транспортных средств;
- поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и другие расходы, не связанные с реализацией проекта;
- покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь государственным и коммунальным учреждениям, правоохранительным органам, вооруженным формированиям и силовым структурам, физическим лицам;
- оплата коммунальных расходов;
- оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;
- представительские и непредвиденные траты;
- грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;
- осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иная деятельность, противоречащая Конституции Украины;
- осуществление деятельности, которая может оказать негативное влияние на окружающую природную среду.

13. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА

Предлагаемые проекты должны обладать высокой социальной значимостью.

Желательно быть подтверждены статистическими и аналитическими материалами, результатами опросов населения, письмами поддержки от общественных организаций, публикациями в средствах массовой информации, другими документальными материалами. Проекты по реконструкции и строительству объектов социальной инфраструктуры, предусматривающие затраты на капитальное строительство и ремонт, закупку компьютерного и специального оборудования, должны показать, как будет организована эксплуатация этих объектов и к появлению каких новых социальных услуг для населения приведет реализация этого проекта. Проекты должны включать создание необходимых экономических инструментов, обеспечивающих устойчивость проекта после завершения финансирования в рамках данного Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«ГОРОД - своими руками» Конкурс социальных проектов			
Название проекта			
Направление			
Организация-заявитель			
<i>Юридический адрес</i>			
<i>Фактический адрес</i>			
<i>Телефон, факс с кодом года</i>		<i>E-mail</i>	
<i>Web-страница организации (если есть)</i>			
<i>Руководитель организации – заявителя (ФИО, должность)</i>			
<i>Телефон (+ код города)</i>	<i>Факс</i>	<i>E-mail</i>	
Руководитель проекта			
<i>Мобильный. телефон</i>		<i>E-mail</i>	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)			
		месяцев	дней
Запрашиваемая сумма, грн.			
	цифра		Пропись
Наименование юридического лица, готового взять на баланс реализованный проект			Подпись руководителя организации/учреждения

_____ (должность и Ф.И.О. руководителя организации)
(подпись руководителя организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя проекта)
(подпись руководителя проекта)

К заявке на участие прилагаются копии следующих документов:

- устав организации;
- свидетельство о государственной регистрации организации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- решение о внесении организации в реестр неприбыльных организаций;
- документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор;
- заявители могут предоставить другие документы, относящиеся к реализации проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Проектное предложение оформляется в виде презентации в программе PowerPoint

СОДЕРЖИТ:

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Кратко обобщить, почему и кому нужен этот проект, каковы цель и задачи, что получится в результате, общая сумма финансирования.

2. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата создания организации; Ф.И.О. руководителя.

3. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

В этом пункте необходимо кратко указать, почему организация считает это проект важным для города. Какую проблему города он будет решать.

4. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Здесь необходимо указать каким образом вы видите продолжение проекта после завершения финансирования Организацией (предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании Конкурса).

Необходимо указать, каким образом и за чей счет построенный объект будет в дальнейшем содержаться в порядке и проходить необходимые обновления.

Если в социальных сетях есть примеры подобных реализованных проектов либо отдельных элементов проекта необходимо предоставить ссылку на проект.

5. Прочее

Перечень необходимых законодательных документов для реализации проекта с отметкой о наличии или указанием конечных сроков получения.

Проект оформляется в виде презентации в программе PowerPoint

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Кратко обобщить, почему и кому нужен этот проект, каковы цель и задачи, что получится в результате, ожидаемый результат.

Срок реализации проекта – аргументировать.

2. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата создания организации; Ф.И.О. руководителя; цели; задачи; число сотрудников и добровольцев; основные достижения и т.д.).

3. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

В этом пункте необходимо кратко указать, почему организация считает это проект важным для города. Какую проблему города он будет решать.

4. ДОСТИЖЕНИЕ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ И ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

В данном разделе описывается, как будут реализовываться цели и задачи проекта, кто будет осуществлять действия в рамках проекта, какие ресурсы будут использованы, как можно будет оценить результат проекта.

Также следует представить план-график использования проекта после завершения с перспективой на 12 месяцев (с указанием количественных и качественных показателей). Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.

Мероприятия	Результаты	Исполнители/Участники

Этот раздел, нужно описать наиболее подробнее.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Опишите те ожидаемые изменения в обществе, которые произойдут в результате выполнения проекта. Необходимо указать количественные и качественные показатели для оценки эффективности реализации проекта.

6. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Здесь необходимо указать каким образом вы видите продолжение проекта после завершения финансирования Организацией (предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании Конкурса).

Необходимо указать, каким образом и за чей счет построенный объект будет в дальнейшем содержаться в порядке и проходить необходимые обновления.

7. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ



Укажите полную стоимость проекта. Бюджет должен быть составлен достаточно подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА оформляется на отдельной странице.

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту.

Также необходимо приложить комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета.

8. ПРОЧЕЕ

Перечень необходимых законодательных документов для реализации проекта с отметкой о наличии или указанием конечных сроков получения.

Описание возможностей собственного вклада в реализацию проекта.