VESCO

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении КОНКУРСА
«Город своими руками»

VESCO (далее – Организатор), объявляет о старте открытого Конкурса в рамках реализации проекта корпоративной социальной ответственности «Город своими руками» (далее – Конкурс) на лучший социальный проект среди организаций, учреждений, жителей Дружковкой территориальной громады.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Формат реализации проекта:** 4-этапный открытый конкурс проектов среди учреждений, организаций города, имеющих статус юридического лица, групп инициативных граждан. Территория реализации проекта – Дружковская территориальная громада.

1.2. **Организатор проекта:** организатором Конкурса является компания VESCO, которая ведет организационное, техническое и иное обеспечение проведения Конкурса.

1.3. **Решение о проведении конкурса** размещается в СМИ громады, социальных сетях.

1.4. Участие в Конкурсе БЕСПЛАТНОЕ.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса, устанавливает требования к его участникам и представляемым на Конкурс проектам, регламентирует порядок определения победителей Конкурса. Приложения, сопровождающие Положение Конкурса, являются официальными документами Конкурса.

1.6. Организатор Конкурса осуществляет общий контроль за ходом Конкурса и, при необходимости, вносит в него корректировки.

1.7. Конкурс считается несостоявшимся при количестве участников менее трех.

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Увеличение активности общества и создание возможностей для реализации проектов организаций и учреждений города, направленных на улучшение/повышение уровня жизни в Дружковке.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участие в Конкурсе на добровольной и равноправной основе могут принять проектные коллективы из учреждений, организаций города, группы инициативных граждан громады.
3.2. Численность проектного коллектива определяется потребностями проекта.
3.3. Открытый Конкурс проводится среди организаций, учреждений, имеющих статус юридического лица и осуществляющих свою деятельность на территории Дружковской территориальной громады, жителей громады.
3.4. Право участия в Конкурсе предоставляется организациям, учреждениям, которые отвечают следующим требованиям:
1) созданы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
2) имеют регистрацию в качестве юридического лица;
3) действуют на территории громады не менее 1 года.
В Конкурсе могут принимать участие объединения учреждений и организаций, из которых хотя бы одна отвечает требованиям, указанным выше.
3.5. Право участия в Конкурсе предоставляется жителям, имеющим зарегистрированное место жительства на территории Дружковской территориальной громады.
3.6. Проекты, предлагаемые на Конкурс, не должны противоречить уставной деятельности организаций, учреждений.

Участники Конкурса должны иметь хорошую репутацию.
Заявки от коммерческих организаций, политических партий и религиозных организаций не принимаются.

4.ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Этап Конкурса	Мероприятия
ЭТАП 1	
Информирование	Информирование о старте Конкурса путем размещения информации в СМИ и соц.сетях, электронная рассылка на общедоступные электронные адреса организаций, учреждений.
	Презентация проекта потенциальным участникам.
Формирование информационной платформы на базе общедоступного сайта	Создание публичной информационной платформы Конкурса на базе общедоступного сайта, загрузка всей документации для свободного доступа.
ЭТАП 2	
Прием заявок и проектных предложений	Консультирование по вопросам подачи и оформления заявок, проектных предложений. Прием полных комплектов документов.
Предварительная оценка проектных предложений, проверка на соответствие критериям Конкурса	Проверка комплектации документов, правильности оформления заявки на участие, соответствие проектного предложения целям и задачам Конкурса.
Согласование участия в Конкурсе	Ответ каждому заявителю посредством электронной рассылки о принятии/неприятии заявки на участие в Конкурсе.
Работа над проектами	Самостоятельная работа над проектами участниками Конкурса. Доработка согласно замечаний.
ЭТАП 3	
Презентация проектов	Предоставление полного пакета документов организаторам Конкурса для дальнейшего оценивания.
Экспертиза проектов	Обсуждение и оценка экспертной комиссией представленных проектов.
Онлайн-голосование	Загрузка проектов на информационный портал Конкурса, онлайн голосование за проекты.
Определение победителей	Суммирование баллов экспертной комиссии и онлайн голосования по каждому проекту.
Информирование участников о результатах Конкурса	Объявление результатов Конкурса/электронная рассылка результатов.
Реализация проектов	Проведение тендерной процедуры по поиску подрядчика, определение подрядчика, заключение договора, контроль реализации проекта.
ЭТАП 4	
Торжественная передача проекта-победителя благополучателю*	Публичная передача завершенного проекта благополучателям.
Отчетность	Оформление акта приема передачи между организаторами и благополучателем

* Благополучатель - юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, ПРИОРИТЕТЫ

5.1. Требования к проектам:

- Реализуется на базе организаций, учреждений, земель громады;
- Направлен на решение актуальной проблемы в социальной сфере;
- Рассчитан на массовость благополучателей;

- Содержит обоснование значимости проекта для громады и функций, которые будет выполнять в результате реализации проекта;
- Срок реализации проекта – не более 3 месяца.

6. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

6.1. Регистрация участников осуществляется путем подачи эл.заявки заявителем с предоставлением пакета документов на эл.адрес pr@vesco.com.ua.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо:

6.2.1. Создать проектную команду/коллектив;

6.2.2. Определить руководителя проектного коллектива;

6.2.3. Заполнить заявку на участие (Приложение 1), подготовить проектное предложение (Приложение 2) для предварительной оценки. Проектное предложение должно быть авторским, т.е. разработанный непосредственно проектным коллективом.

6.2.4. Предоставить необходимый пакет документов Организатору Конкурса.

6.3. Организатор проводит предварительную оценку проектного предложения, заявки на предмет комплектации документов, и готовит заключение по каждому проекту.

6.4. При отсутствии полного комплекта документов или его ненадлежащего оформления заявка возвращается на доработку заявителю, который имеет право повторной подачи документов на Конкурс после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках сроков, установленных Организатором.

6.5. Заявители, чьи заявки прошли предварительную оценку с положительным результатом, становятся участниками Конкурса.

6.6. Предъявляемые на Конкурс проекты не должны:

- содержать информацию, нарушающую авторские права третьих лиц;
- содержать фактографические ошибки и неэтичные компоненты;
- содержать информацию, прямо или косвенно призывающую к половой и расовой дискриминации, межнациональной и межрелигиозной розни, призывы к насилию, терроризму, нарушению демократических свобод и ценностей, а также прав граждан.

6.6. В случае несоответствия конкурсных материалов вышеуказанным требованиям, Организатор Конкурса оставляет за собой право отстранить проект от участия в Конкурсе.

6.7. От одного юридического лица принимается на рассмотрение **не более двух проектных** предложений.

6.8. В случае необходимости Организатор будет запрашивать дополнительные документы у участников Конкурса. Организатор оставляет за собой право проверки подлинности приведенной в Заявке и проектном предложении информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами.

6.9. Обнаружение ложной информации, **в т.ч. несоответствие заявленного бюджета по проекту реальным потребностям в финансировании**, является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения Заявки.

6.10. Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.

6.11. На основе предварительной оценки проектных предложений Организатор готовит сводную таблицу, в которую вносятся заключения о заявках. Таблица размещается на общедоступной информационном портале.

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСА

7.1. Для участия в Конкурсе участники направляют Организатору заявку установленного формата и краткое проектное предложение (презентация в PowerPoint).

Поступившие заявки и проектные предложения проходят предварительную оценку на соответствие требованиям Конкурса. При полном соответствии проектных предложений требованиям Конкурса, заявитель зачисляется к участию в Конкурсе.

К рассмотрению допускаются только полностью укомплектованный пакет документов, поданные в установленный срок.

Пакет документов состоит из:

1. Заявка на участие установленного образца (Приложение 1);
2. Скан.копии уставных документов организации, учреждения. Для физ.лиц – скан документа, подтверждающего регистрацию места жительства на территории Дружковской территориальной громады;

3. Проектное предложение в формате PowerPoint (Приложение 2);

8. ОЦЕНКА РАБОТ

Критерии оценки работ:

- востребованность и реалистичность проекта;
- наличие четко сформулированной проблемы и задачи, решаемых проектом;
- степень разработанности проектной идеи, возможность достижения ожидаемых конечных результатов в установленный период реализации проекта и их долгосрочный эффект;
- возможность оценки конечного результата: наличие индикаторов (количественных и качественных показателей) эффективности проекта;
- перспективы дальнейшего развития проекта;
- креативность презентации проекта;
- эффективность финансирования (сопоставимость суммы затрат на реализацию проекта важности и фактическому результату от реализации проекта).

9. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ

Проект, для презентации экспертной комиссии оформляется в виде презентации в программе PowerPoint и содержит все обязательные пункты (Приложение 3).
Презентация проектов проходит в открытом формате. Присутствие на презентации всех участников Конкурса обязательно! В случае наличия законодательных ограничений в части массовых сборов, Организатор оставляет за собой право определить иной формат презентации проектов на рассмотрение экспертной комиссией.
9.1. Оценка проектов будет проходить в два этапа:

- Оценивание проекта экспертной комиссией при проведении презентаций проектов;
- Онлайн голосование на общедоступном информационном портале.

Оценивание по каждому из критериев проводится по 5-бальной системе. Максимальный балл по критерию – 5 баллов. Баллы всех членов экспертной комиссии по каждому критерию суммируются.

Определение победителя будет проходить по результатам оценки проектов экспертной комиссией с учетом мнения жителей города по результатам онлайн голосования.
По результатам онлайн голосования составляется рейтинг конкурсных проектов с указанием занятого места. За последнее место к суммарной оценке экспертной комиссии добавляется +5 баллов, предпоследнее + 10 баллов и так далее за каждое последующее место присуждаются баллы с шагом +5 к предыдущим баллам.

По общим результатам оценивания составляется рейтинг конкурсных проектов с указанием набранных каждым проектом общим баллом. Результаты Конкурса будут размещены на общедоступном информационном портале Конкурса после информирования участников Конкурса о результатах.

Предварительную экспертную оценку поступивших проектных предложений осуществляют:

- Топ-менеджмент VESCO;
- Ответственный за реализацию проекта – начальник отдела корпоративных коммуникаций.

Полную экспертную оценку проектов осуществляют:

- Топ-менеджмент VESCO;
- Представители городской власти;
- Городские жители (онлайн голосование).

Персональный состав Экспертной комиссии определяется Организатором Конкурса.

9.2. Призовой фонд Конкурса:

Общий призовой бюджет Конкурса на реализацию социальных проектов победителей Конкурса - 500 тысяч гривен.

Организатор оставляет за собой право определить количество победителей Конкурса при проведении экспертной оценки проектов.

9.3.Организатор не публикует экспертные заключения к конкурсным проектам, не предоставляет комментарии и объяснения по результатам и итогам Конкурса.

9.4. Результаты Конкурса оспариванию и пересмотру не подлежат.

10. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

10.1. По результатам Конкурса победители получают подарочный Сертификат победителя от Организатора. Сертификат является подтверждением того, что проект будет реализован «под ключ» силами Организатора Конкурса.
10.2. Если проект предполагает строительство или восстановление инфраструктурного объекта (или объекта благоустройства), закупку ТМЦ, то Организация-победитель принимает объект на баланс и осуществляет его дальнейшее содержание и обслуживание. Если побеждает проект, инициатором которого является группа инициативных граждан громады, то балансополучатель объекта/ТМЦ определяется городским советом громады.
10.3. Имущество, приобретенное в рамках проекта, должно использоваться строго по назначению.
10.4. Организатор не берет на себя ответственность за получение согласований и/или разрешительной документации, которая может понадобиться для реализации проекта, победившего в Конкурсе (например, землеотвод). Организатор может оказать победителю консультационные услуги и другое содействие в рамках своих возможностей. Степень и возможность содействия определяется Организатором в каждом конкретном случае. Все необходимые согласования и/или разрешительная документация предоставляется победителем Конкурса до начала реализации проекта.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Организатор Конкурса оставляет за собой право, вносить изменения в Положение Конкурса, заранее предупредив об этом участников.
11.2. Факт участия в Конкурсе означает, что все участвующие организации, учреждения, физ.лица соглашаются с правилами, установленными данным Положением о конкурсе, а также с тем, что название их организации, имена, фамилии и фотографии реализованного проекта могут быть использованы Организатором Конкурса в публичных целях.

12. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

В Конкурсе не поддерживаются следующие направления деятельности и расходы:

- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;
- направленные на пропаганду войны, насилия, расовой, национальной, религиозной нетерпимости и дискриминации; приобретение оружия, боеприпасов к нему, военной амуниции и снаряжения, технических средств, предназначенных для ведения военной деятельности, других объектов, изъятых из гражданского оборота; иная деятельность, запрещенная действующим законодательством Украины;
- покупка офисной мебели, транспортных средств;
- поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и другие расходы, не связанные с реализацией проекта;
- покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь государственным и коммунальным учреждениям, правоохранительным органам, вооруженным формированиям и силовым структурам, физическим лицам;
- оплата коммунальных расходов;
- оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;
- представительские и непредвиденные траты;

- грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;
- осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иная деятельность, противоречащая Конституции Украины;
- осуществление деятельности, которая может оказать негативное влияние на окружающую природную среду.

13. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА

Предлагаемые проекты должны обладать высокой социальной значимостью.
Желательно быть подтверждены статистическими и аналитическими материалами, результатами опросов населения, письмами поддержки от общественных организаций, публикациями в средствах массовой информации, другими документальными материалами. Проекты по реконструкции и строительству объектов социальной инфраструктуры, предусматривающие затраты на капитальное строительство и ремонт, закупку компьютерного и специального оборудования, должны показать, как будет организована эксплуатация этих объектов и к появлению каких новых социальных услуг для населения приведет реализация этого проекта. Проекты должны включать создание необходимых экономических инструментов, обеспечивающих устойчивость проекта после завершения финансирования в рамках данного Конкурса.

VESCO

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«ГОРОД своими руками» *Конкурс социальных проектов*					
Название проекта					
Направление					
Организация-заявитель					
Юридический адрес					
Фактический адрес					
Телефон, факс с кодом года			*E-mail*		
Web-страница организации (если есть)					
Руководитель организации – заявителя *(ФИО, должность)*					
Телефон (+ код города)	*Факс*		*E-mail*		
Руководитель проекта					
Мобильный. телефон			*E-mail*		
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)					
		месяцев		дней	
Запрашиваемая сумма, грн.					
	цифра			Пропись	
Наименование юридического лица, готового взять на баланс реализованный проект				Подпись руководителя организации/учреждения	

_____ ***(должность и Ф.И.О. руководителя организации)***

(подпись руководителя организации)

_____***(Ф.И.О. руководителя проекта)***

(подпись руководителя проекта)

К заявке на участие прилагаются копии следующих документов:

- устав организации;
- свидетельство о государственной регистрации организации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- решение о внесении организации в реестр неприбыльных организаций;
- документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор;
- для физ.лиц – документ, подтверждающий регистрацию места жительства;
- заявители могут предоставить другие документы, относящиеся к реализации проекта.

Проектное предложение оформляется в виде презентации в программе PowerPoint

СОДЕРЖИТ:

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описать суть проекта, место его размещения, что получится в результате, общая сумма финансирования. Указать инициатора проекта.

2. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Описать, почему и кому нужен (целевая аудитория) этот проект, каковы цель и задачи. Указать, почему проект важен для громады, почему реализовать нужно именно его. Какую проблему громады он будет решать.

3. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Здесь необходимо указать каким образом вы видите продолжение проекта после завершения финансирования Организатором (предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании Конкурса).

Необходимо указать, каким образом и за чей счет построенный объект будет в дальнейшем содержаться в порядке и проходить необходимые обновления.

Если в социальных сетях есть примеры подобных реализованных проектов либо отдельных элементов проекта необходимо предоставить ссылку на проект.

4. ПРОЧЕЕ

Перечень необходимых законодательных документов для реализации проекта с отметкой о наличии или указанием конечных сроков получения.

Проект оформляется в виде презентации в программе PowerPoint

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описать суть проекта, место его размещения, что получится в результате, общая сумма финансирования. Указать инициатора проекта.
Срок реализации проекта – аргументировать.

2. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Описать, почему и кому нужен (целевая аудитория) этот проект, каковы цель и задачи. Указать, почему проект важен для громады, почему реализовать нужно именно его. Какую проблему громады он будет решать.

3. ДОСТИЖЕНИЕ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ И ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

В данном разделе описывается, как будут реализовываться цели и задачи проекта, кто будет осуществлять действия в рамках проекта, какие ресурсы будут использованы, как можно будет оценить эффективность реализованного проекта для целевой аудитории.

Если предусмотрено, следует представить план-график использования проекта после завершения с перспективой на 12 месяцев (с указанием количественных и качественных показателей). Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.

Мероприятия	Результаты	Исполнители/Участники

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Опишите те ожидаемые изменения в обществе, которые произойдут в результате выполнения проекта.

5. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Здесь необходимо указать каким образом вы видите продолжение проекта после завершения финансирования Организатором (предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании Конкурса).

Необходимо указать, каким образом и за чей счет построенный объект будет в дальнейшем содержаться в порядке и проходить необходимые обновления.

6. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

Укажите полную стоимость проекта. Бюджет должен быть составлен достаточно подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат (подготовительные работы, закупка ТМЦ, прочее).

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА оформляется на отдельной странице.
В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту.

7. ПРОЧЕЕ

Перечень необходимых законодательных документов для реализации проекта с отметкой о наличии или указанием конечных сроков получения.

Описание возможностей собственного вклада в реализацию проекта.